

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WDRAŻANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH

w Przedszkolu/Szkolew

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) ze zm.

- *konieczność zapewnienia przez system oświaty kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych (art. 1 pkt 18),*
- *obowiązek tworzenia przez szkoły i placówki warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów (art. 44 ust. 2 pkt 3)*
- *wspieranie nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli (art. 55 ust. 1 pkt 4),*
- *obowiązek stwarzania przez dyrektora warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły (art. 68 ust. 1 pkt 9),*
- *warunki, na jakich w szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki (art. 86 ust. 1).*

§ 1

CELE I ZAKRES PROCEDURY

1. Procedura wskazuje istotę innowacji, jej rodzaje oraz sposób wdrażania innowacji pedagogicznych.
2. Celem procedury jest poprawienie czytelności postępowania w zakresie innowacji pedagogicznych oraz ustalenie obowiązującej dokumentacji.

§ 2

ISTOTA INNOWACJI ORAZ JEJ RODZAJE

1. Innowacje pedagogiczne dotyczą procesów tworzenia i przyswajania nowych rozwiązań oraz produktów składających się na ogół innowacyjnych doświadczeń z zakresu pedagogiki przedszkolnej/szkolnej. Są to zmiany typu rozwojowego powodujące wzbogacenie i udoskonaleniu procesów wspomagania rozwoju i edukacji prowadzonych w przedszkolu/szkole o nowe wartości.
2. Celem zmian jest przejście od stanu aktualnego do stanu lepszego niosąc za sobą postęp.
3. Innowacje wyróżniają się znacznym stopniem radykalności i nowości, są oryginalnymi pomysłami odnoszącymi się do pracy przedszkola/szkoły, grupy przedszkolnej/klasy.
4. Procedura powinna spełniać warunki:
 - 1) Jest nowością w kulturze organizacyjnej przedszkola/szkoły i oryginalnym rozwiązaniem w porównaniu z metodyką wychowania przedszkolnego/pracy z uczniem;
 - 2) Wykracza poza zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
 - 3) Jest dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci/uczniów dla których jest przeznaczona;
5. Rodzaje innowacji:
 - 1) programowe
 - 2) metodyczne
 - 3) organizacyjne
6. Innowacja może dotyczyć grupy przedszkolnej/klasy, określonych zajęć lub całego przedszkola/szkoły.

§ 3

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WDROŻENIA INNOWACJI

1. Przedszkole/Szkoła może realizować innowację opracowaną przez nauczyciela lub nauczycieli spoza przedszkola/szkoły.

2. Jeśli ta innowacja jest rozwiązaniem metodycznym lub organizacyjnym i jest uznana pedagogicznie oraz opublikowana, nie wymaga zgody autora i może być wdrożona w przedszkolu/szkole.
3. Jeśli jest to innowacja programowa innego autora, spoza przedszkola/szkoły i jest opublikowana, nauczyciel przedstawia program dyrektorowi. Dyrektor dopuszcza program po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i wpisuje do przedszkolnego/szkolnego zestawu programów.
4. Innowacja opracowana przez nauczyciela lub grupę nauczycieli wewnątrz przedszkola/szkoły wymaga niżej wskazanego toku postępowania:
 - 1) Nauczyciel lub zespół przygotowuje innowację pedagogiczną.
 - 2) Nauczyciel omawia z dyrektorem założenia, przebieg i planowane efekty przygotowywanej innowacji – podczas planowej rozmowy w celu uzyskania wstępnej akceptacji.
 - 3) Nauczyciel lub zespół przygotowuje dokumentację dotyczącą innowacji pedagogicznej;
 - 4) Nauczyciel lub zespół składa u dyrektora dokumentację:
 - a) wniosek – zgłoszenie innowacji najpóźniej na tydzień lub miesiąc (jeśli ta wymaga środków finansowych) przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej – wg wzoru – załącznik nr 1
 - b) opis innowacji – załącznik nr 2
 - c) zgodę na jej prowadzenie – załącznik nr 3;
 - 5) Dyrektor uzyskuje zgodę organu prowadzącego na prowadzenie innowacji, o ile ta wymaga środków finansowych.
 - 6) Dyrektor włącza do przebiegu rady pedagogicznej punkt dotyczący innowacji pedagogicznej.
 - 7) Prezentacja innowacji na zebraniu rady pedagogicznej przez autora (autorów) innowacji.
 - 8) Analiza innowacji, ocena jest nowatorskiego charakteru i przydatności, przewidywanych efektów.
 - 9) Uzyskanie pisemnej zgody realizatorów innowacji, jeśli dotyczy innych nauczycieli niż autorzy i wnioskodawcy – załącznik nr 4.

- 10) Podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie opinii na temat innowacji – załącznik nr 5.
- 11) Dopuszczenie innowacji do realizacji zarządzeniem dyrektora.
- 12) Realizacja innowacji zgodnie z założeniami.
- 13) Ewaluacja innowacji zgodnie z założeniami.
- 14) Przedłożenie dyrektorowi sprawozdania z realizacji innowacji do 15 czerwca.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych przedszkola/szkoły od dnia
2. Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

.....
Podpis dyrektora

Załącznik nr 1

(miejsowość), dn. (dd.mm.rr.)

(Imię i nazwisko autora innowacji).....

(Adres).....

(Dyrektor).....

(Nazwa przedszkola, szkoły)

(Adres przedszkola, szkoły).....

ZGŁOSZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Zwracam się z prośbą o umożliwienie przedstawienia innowacji pedagogicznej pt. „(tytuł)”
mojego autorstwa, podczas najbliższego zebrania Rady Pedagogicznej.

Z poważaniem

..... (podpis autora)

W załączniku:

- opis innowacji
- zgoda autora

OPIS INNOWACJI

1. Tytuł innowacji:
2. Autor innowacji:
3. Rodzaj innowacji: *np. organizacyjno-metodyczna*
4. Data wprowadzenia:
5. Data zakończenia:
6. Zakres innowacji, kogo dotyczy
7. Nowatorski charakter:
8. Uzasadnienie, powód opracowania:
9. Procedura wdrażania innowacji
10. Spodziewane efekty
11. Ewaluacja

(miejsowość), dn. (dd.mm.rr)

.....

ZGODA AUTORA
na prowadzenie innowacji

Ja niżej podpisana , wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej
pt. „(tytuł innowacji)” w (nazwa przedszkola) w okresie od (dd.mm.rr) do (dd.mm.rr).

.....

(Czytelny podpis autora)

(miejsowość), dn. (dd.mm.rr)

.....

ZGODA NAUCZYCIELI
na realizację innowacji

Ja niżej podpisana, wyrażam zgodę na realizację innowacji pedagogicznej
pt. „(tytuł innowacji)” opracowanej przez (nazwiska autorów) w (nazwa grupy lub rodzaju
zajęć) w okresie od (dd.mm.rr) do (dd.mm.rr).

.....

(Czytelny podpis realizatorów)

Dn. (dd.mm.rr)

Uchwała nr

Rady Pedagogicznej (nazwa przedszkola) z dnia (dd.mm.rr)

w sprawie opinii na temat realizacji innowacji pedagogicznej

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2198) – art. 41 ust. 1 pkt 3. oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996) – art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1., statutu przedszkola/szkoły oraz procedury przygotowania innowacji pedagogicznej z dnia....., Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna (nazwa przedszkola, szkoły) w (nazwa miejscowości) wyraża pozytywną opinię na temat realizacji innowacji pedagogicznej pt.
opracowanej przez

§ 2.

Innowację dopuszcza dyrektor przedszkola/szkoły i wprowadza do realizacji zarządzeniem dyrektora.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej